

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Nama Lokasi : SMK N 1 Yogyakarta
Alamat : Jalan Kemetiran Kidul No. 35, Pringgokusuman, Gedong Tengen,
Kota Yogyakarta, D.I. Yogyakarta
15 September sampai dengan 15 November 2017

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PLT



Disusun Oleh:
PUTERI PERMATA SARI
13104241020

PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING JURUSAN
PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)

Nama Lokasi : SMK N 1 Yogyakarta
Alamat : Jalan Kemetiran Kidul No. 35, Pringgokusuman, Gedong Tengen,
Kota Yogyakarta, D.I. Yogyakarta
15 September sampai dengan 15 November 2017

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
mata kuliah PLT



Disusun Oleh:
PUTERI PERMATA SARI
13104241020

PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING JURUSAN
PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, ksmi pembimbing PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Puteri Permata Sari
NIM : 13104241020
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta mulai tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Isti Yuni Purwanti, M.Pd.

Fikri Arifin, S.Pd.

NIP. 19780622 200501 2 001

NIP. 19800914 200604 1 009

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK N 1

Koordinator PLT

Yogyakarta



Dra. Darwestri

Wahyu Winarti, S.Pd.

NIP. 19580731 198703 2 002

NIP. 19660323 199412 2 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas nikmat dan hidayah-Nya sehingga kegiatan PLT 2017 di SMK Negeri 1 Yogyakarta dapat terselesaikan dengan baik dan lancar. Kegiatan PLT 2017 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dan tugas akhir pelaksanaan PLT selama pelaksanaan bagi mahasiswa UNY serta merupakan hasil dari pengalaman selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Selama kegiatan PLT tidak terlepas dari berbagai pihak yang mendukung secara materil maupun nonmateril. Terima kasih kami ucapkan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kesehatan dan rahmat.
2. Prof. Dr. Sutrisna Wibawa, M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PLT.
4. Isti Yuni Purwanti M.Pd., selaku DPL PLT SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PLT.
5. Dra.Darwestri, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PLT selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
6. Wahyu Winartuti,S.Pd., selaku coordinator PLT SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan.
7. Bapak Fikri Arifin,S.Pd., selaku guru pembimbing bimbingan dan konseling yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta.
8. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Yogyakarta yang banyak membantu dalam pelaksanaan PLT.
9. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik.
10. Orang tua, Suami, Anak dan semua keluarga dirumah yang selalu memberikan do'a serta motivasi.
11. Seluruh mahasiswa PLT UNY 2017 di SMK Negeri 1 Yogyakarta atas kerjasama, kekompakan dan kebersamaannya.
12. Seluruh pihak yang membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari pelaksanaan PLT belum terlaksana dengan sempurna. Saya menyadari bahwa laporan PLT ini masih banyak kekurangannya hingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik. Penyusun berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun



Puteri Permata Sari

NIM. 13104241020

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI..... v

ABSTRAK..... vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Latar Belakang PLT BK..... 1

 B. Tujuan PLT BK..... 2

 C. Tempat dan Subjek PLT BK..... 2

 D. Materi Praktik Yang Akan Dilaksanakan 3

BAB II PELAKSANAAN

 A. Pratkan Sekolah 5

 B. Observasi Proses Layanan Bimbingan..... 11

 C. Praktik BK..... 12

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan 16

 B. Saran..... 16

DAFTAR PUSTAKA 18

LAMPIRAN.....

ABSTRAK

Oleh:

Puteri Permata Sari

13104241020

Bimbingan dan Konseling / FIP

Program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling UNY memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta untuk menjadi lokasi PLT-BK pada tahun 2017. Pada saat PLT ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari di bangku kuliah sekaligus mencari ilmu secara empiric dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat perkuliahan.

Pelaksanaan kegiatan PLT ini dilaksanakan pada tanggal 15 September 2017 sampai dengan tanggal 15 November 2017. Pelaksanaan kegiatan PLT dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PLT yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar.

Hasil dari pelaksanaan kegiatan PLT selama dua bulan di SMK Negeri 1 Yogyakarta ini adalah adanya pengalaman baru yang dapat menjadi modal praktikan dalam meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan kegiatan layanan Bimbingan dan Konseling terutama di lingkungan dunia pendidikan. Praktikan juga mendapatkan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah.

Kata Kunci : *Praktik Lapangan Terbimbing (PLT), SMK Negeri 1 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

A. LatarBelakang Praktik Lapangan TerbimbingBimbingan danKonseling

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat instrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan ketrampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Kegiatan PLT meliputi kegiatan pra PLT dan PLT. Kegiatan pra PLT meliputi mengikuti kegiatan sosialisasi melalui mata kuliah Praktikum Mikro Konseling, Praktikum Konseling Individual, Praktikum BK Pribadi, Praktikum BK Sosial, PLT dan Observasi di SMK Negeri 1 Yogyakarta.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi bimbingan dan konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang profesional tersebut program studi bimbingan dan konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa praktek pengalaman lapangan. Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal dan mempraktekan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang bimbingan dan konseling di dunia pendidikan.

B. Tujuan Praktik Lapangan Terbimbing Bimbingan dan Konseling

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang bimbingan dan konseling, serta manajerial sekolah, dalam rangka melatih dan kompetensi keguruan atau kependidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah, baik yang terkait dengan proses bimbingan maupun kegiatan manajerial kelembagaan; meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara inter disipliner kedalam kehidupan nyata disekolah; dan memacu pengembangan sekolah dengan cara menumbuhkan motivasi atas dasar kekuatan sendiri.

Praktik bimbingan dan konseling disekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh ketrampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi bimbingan dan konseling. Dengan katalain, praktik bimbingan dan konseling memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menunjukkan semua kompetensi yang telah dimiliki di bawah arahan guru dan dosen pembimbing.

PLT BK disekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman factual khususnya tentang pelaksanaan bimbingan dan konseling disekolah, dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor disekolah (guru pembimbing) yang profesional.

C. Tempat dan Subjek Praktik Lapangan Terimbing Bimbingan dan Konseling

1) Tempat PLT

Pelaksanaan PLT Bimbingan dan Konseling disekolah ditempatkan di sekolah-sekolah didalam koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pengaturan tempat PLT lebih rinci dikelola oleh Program Studi Bimbingan dan Konseling, sedangkan penempatan mahasiswa ditentukan sendiri oleh mahasiswa bersangkutan melalui system *online* di bawah koordinasi UPPL. Berdasarkan hasil tersebut, praktikan ditempatkan di SMK Negeri 1 Yogyakarta sebagai tempat diselenggarakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). Yang beralamat di Jl.Kemetiran Kidul No.35, Kelurahan Pringgokusuman, Kecamatan Gedong Tengen, Kota Yogyakarta.

2) Subjek PLT

Subjek Praktik Lapangan Terbimbing adalah siswa–siswi SMK Negeri 1 Yogyakarta khususnya kelas XII.

D. Materi Praktik yang akan Dilaksanakan

Berdasarkan Observasi yang telah dilakukan praktikan maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan praktikan selama PLT berlangsung.

1. Praktik Bimbingan danKonseling

1) LayananDasar

Pelayanan Dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan kepada konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a) Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah program yang dirancang untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Praktikan memberikan bimbingan secara langsung dikelas. Bimbingan klasikal ini memungkinkan untuk memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa sekaligus dalam satu waktu.

b) Layanan Informasi dan Orientasi

Layanan Orientasi bertujuan agar peserta didik dapat memahami dan menyesuaikan diri dengan lingkungan terutama lingkungan sekolah untuk mempermudah atau memperlancar berperannya mereka dilingkungan baru tersebut. Materi Layanan Informasi yang disampaikan secara langsung yaitu dengan pendekatan terhadap siswa-siswi SMK Negeri 1 Yogyakarta.

c) Bimbingan Kelompok

Praktikan akan memberikan layanan bimbingan kelompok mengenai 4 bidang bimbingan yaitu pribadi, social, belajar, dan karir.

2) Pelayanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan

dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a) **Konseling Individual**

Praktikan akan memberikan layanan konseling individual mengenai empat bidang bimbingan yaitu pribadi sosial, belajar, dan karir. Hal ini menyesuaikan kebutuhan dan masalah yang dihadapi siswa.

b) **Konseling Kelompok**

Konseling kelompok dilakukan dengan berdasarkan kebutuhan dan masalah yang hampir sama yang dihadapi sejumlah siswa. Konseling kelompok dimaksudkan agar sesama konseli bisa berbagi pengalaman dan saling membantu satu sama lain.

Sedangkan layanan responsif lain seperti referral, home visit, konferensi kasus, kolaborasi dengan orang tua, kolaborasi dengan pihak luar sekolah akan dilakukan oleh praktikan menyesuaikan dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi oleh konseli.

3) **Perencanaan Individual**

Layanan perencanaan individual yang akan diberikan cenderung kepada layanan dalam bentuk konsultasi terkait penjurusan dan kelanjutan studi.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Praktikan Sekolah

Sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PLT, mahasiswa diharuskan melakukan observasi. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati secara langsung terhadap kondisi, sarana, dan prasarana yang ada di lokasi PLT yaitu SMK Negeri 1 Yogyakarta. Adapun hasil observasinya adalah sebagai berikut:

1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis dan Manajemen. Sekolah ini beralamat di Jalan Kemetiran Kidul No.35, Pringgokusuman, Gedong Tengen, Kota Yogyakarta.

2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki gedung dan tanah yang cukup luas kurang lebih 3400 m² untuk menampung 18 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik yaitu 576 yang terdiri dari 3 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, dan Kompetensi Keahlian Pemasaran.

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut:

a. Visi :

Terwujudnya insan pendidikan yang berkualitas, berakhlak, berakhlak dan berbudaya.

b. Misi :

- 1) Menerapkan sistem manajemen mutu ISO untuk meningkatkan kualitas layanan jasa pendidikan.
- 2) Meningkatkan kemampuan pelaku pendidikan agar lebih berkualitas, berakhlak, berakhlak dan berbudaya.
- 3) Mengembangkan lembaga pendidikan yang berkualitas, aman, dan nyaman.
- 4) Meningkatkan proses pembelajaran yang mengintegrasikan nilai karakter, akhlak mulia, dan budaya.
- 5) Menjalin hubungan yang baik dan sinergis dengan pihak lain ditingkat regional maupun global.

- 6) Mengoptimalkan pengelolaan sarana dan prasarana sekolah.
- 7) Mengoptimalkan kegiatan pengembangan bakat dan minat siswa untuk meraih prestasi ditingkat regional maupun global.

Untuk Tahun Ajaran 2017/2018 SMK Negeri 1 Yogyakarta menerima 6 kelas yang masing-masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 3 program keahlian, yaitu:

- a) Jurusan Administrasi Perkantoran (2 kelas)
- b) Jurusan Akuntansi (2 kelas)
- c) Jurusan Pemasaran (2 kelas)

3. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

a. Ruang Kelas

SMK Negeri 1 Yogyakarta ruangan kelas sejumlah 18 kelas, yaitu:

- 1) 6 ruangkelas Akuntansi (X, XI, XII)
- 2) 6 ruangkelas Administrasi Perkantoran (X, XI, XII)
- 3) 6 ruangkelas Pemasaran(X, XI, XII)

Masing-masingkelas dalam kondisi bagus dan kondusif.

b. Ruang Lab Komputer

c. RuangMultimedia

d. RuangAVA

e. Ruang Lab Administrasi Perkantoran

f. Ruang Lab Akuntansi

g. Ruang Lab Pemasaran

h. RuangPraktik Keagamaan

i. FasilitasInternet/WiFi

j. Perpustakaan

k. RuangUKS

l. RuangBK

m.RuangOSIS

n. Ruang Lab Seni Budaya

o. RuangStudio Musik

p. Toko Koperasi

q. Kantin

- r. Mushola
- s. Aula
- t. Parkir Guru dan Siswa

4. Bidang Akademis

SMK Negeri 1 Yogyakarta merupakan SMK yang cukup favorit di Kota Yogyakarta maupun di Daerah Istimewa Yogyakarta. Terbukti dengan heterogenya tempat tinggal siswa-siswi yang belajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta hampir dari seluruh penjuru Daerah Istimewa Yogyakarta ada, bahkan juga banyak yang berasal dari luar kota. Selain itu SMK Negeri 1 Yogyakarta telah banyak meraih berbagai prestasi baik dibidang akademik maupun non akademik bukan hanya ditingkat kabupaten, dan tingkat provinsi bahkan tingkat nasional memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Yogyakarta termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.15 WIB sampai dengan 15.45 WIB untuk kelas X, sedangkan untuk kelas XI dan XII berakhir pada pukul 14.00 WIB. Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selama 15 menit dari pukul 07.00–07.15 WIB diadakan literasi, pada hari Kamis dan Jum'at diadakan kegiatan tadarus Al-Quran untuk peserta didik yang beragama muslim dan kegiatan doa untuk peserta didik yang beragama non muslim dan kemudian dilanjutkan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

5. Potensi Fisik Peserta Didik

SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki empat program keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, multimedia, dan pemasaran dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 570 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Yogyakarta memiliki kualitas masukan yang sangat baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Negeri 1 Yogyakarta. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti: Pramuka (ekstra wajib), TONTI, Qiroah, Band, KIR, Bulu Tangkis, Voli, Bahasa Korea, *English Study Club*/ Debat, Taekwondo, Teater, dan Atap Bahasa.

6. Potensi Guru dan Karyawan

SMK Negeri 1 Yogyakarta dipimpin oleh seorang Kepala Sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu waka kurikulum, waka sarana prasarana, waka humas, dan waka kesiswaan. Masing-masing waka memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Yogyakarta terdiri dari 47 orang yang terdiri dari 3 guru berpendidikan S2 dan 44 guru berpendidikan S1. Disamping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Yogyakarta didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas *maintenance* dan 2 orang satpam.

7. Situasi Pembelajaran

a. Perangkat Pembelajaran

1) Kurikulum

Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) untuk kelas XI dan XII, serta K13 (Kurikulum 2013) untuk kelas X. Sekolah menyusun materi pelajaran berdasarkan kebutuhan, tetapi materi pokok telah ditentukan pusat.

2) Silabus

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus diawal tahun ajaran baru, kemudian digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. RPP disusun dengan memasukan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator.

b. Proses Pembelajaran

1) Membuka Pelajaran

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

2) Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan pada RPP. Untuk membantu peserta didik memahami materi, guru menyiapkan buku paket yang berisi pembahasan materi juga latihan soal.

3) Metode Pembelajaran

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, latihan, Tanya jawab, *Cooperative Learning*, dan *Contextual Teaching and Learning*. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam buku paket.

4) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselingi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

5) Penggunaan Waktu dan Gerak

Guru menjelaskan materi dan meminta peserta didik untuk praktik dikomputer masing-masing pada jam 1 dan jam ke 2. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan nonverbal dengan mimik serta gerak tubuh.

6) Cara Memotivasi Siswa

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

7) Teknik Bertanya

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bias menjawab, guru memberikan

pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

8) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan praktik dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

9) Penggunaan Media

Guru menggunakan buku paket dan lembar latihan peserta didik serta menggunakan LCD proyektor.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan praktik yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

11) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan di rumah.

c. Perilaku Peserta Didik

1) Perilaku Peserta Didik di Dalam Kelas

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

2) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan. Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah. Potensi pembelajaran yang ada di

SMK Negeri 1 Yogyakarta secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.

B. Observasi Proses Layanan Bimbingan

Meskipun disekolah tidak adanya jam masuk untuk Bimbingan dan Konseling pada tahun ini, namun pada saat observasi diberikan informasi mengenai proses bimbingan klasikal yang saat tahun sebelumnya ada jam masuk kelas. Proses pemberian layanan bimbingan klasikal bertujuan untuk mengamati secara nyata kegiatan bimbingan klasikal yang dilakukan oleh seorang guru BK didalam kelas. Sehingga mahasiswa praktikan mendapat informasi mengenai cara guru mengajar dan mengelola kelas secara efektif dan efisien. Selain pengamatan proses bimbingan klasikal, mahasiswa praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat administrasi yang dibuat oleh guru BK sebelum layanan klasikal dilakukan. Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses layanan bimbingan klasikal yaitu:

- a. Cara membuka pemberian layanan klasikal
 - 1) Cara penyajian materi
 - 2) Teknik layanan yang digunakan guru BK
 - 3) Penggunaan bahasa
 - 4) Gerak
 - 5) Cara memotivasi siswa
 - 6) Teknik bertanya
 - 7) Penggunaan media
 - 8) Bentuk dan cara evaluasi
- b. Perilaku siswa pada saat mengikuti layanan klasikal
 - 1) Keaktifan siswa dalam kelas
 - 2) Perhatian siswa terhadap materi
 - 3) Menghormati Pembimbing saat memberi bimbingan
 - 4) Ketepatan waktu menyelesaikan tugas
 - 5) Kerapihan pakaian
 - 6) Sopan santun
 - 7) Keramaian kelas

c. Perilaku siswa di luar kelas

Mencakup segala aktivitas yang dilakukan siswa baik kelakuan, kerapian, ketertiban, kegiatan ekstrakurikuler, dll.

1. Administrasi Layanan BK

Sedangkan data-data yang di observasi oleh mahasiswa praktikan yaitu:

Program tahunan

Program semester

Program bulanan

Program mingguan

Data-dataBK

C. Praktik Bimbingan dan Konseling

Materi praktik bimbingan dan konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau kerangka kerja Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, praktik bimbingan dan konseling disesuaikan dengan kerangka kerja atau program bimbingan dan konseling di sekolah tempat praktik serta disesuaikan dengan kebutuhan lingkungan dan penilaian kebutuhan perkembangan konseli.

Praktik Bimbingan dan Konseling disekolah yang dapat dilaksanakan antara lain:

1. Layanan Dasar

Layanan dasar diartikan sebagai proses pemberian bantuan bantuan kepada seluruh konseli melalui kegiatan penyiapan pengalaman terstruktur secara klasikal atau kelompok yang disajikan secara sistematis dalam rangka mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas-tugas perkembangan (yang dituangkan sebagai standar kompetensi kemandirian) yang diperlukan dalam pengembangan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam menjalani kehidupannya.

a. Bimbingan Klasikal

Bimbingan klasikal adalah bimbingan yang diberikan praktikan kepada peserta didik secara langsung dikelas. Bimbingan dengan cara ini memungkinkan praktikan memberikan bimbingan kepada sejumlah siswa. Materi bimbingan klasikal yang dilaksanakan praktikan sebagai berikut:

Bentuk : Layanan Klasikal

Sasaran : Siswa

Materi :

Kelas XIIAK 1 : Cita-Cita

Kelas XIIAK 2 :: Mempersiapkan Karier Sejak Dini

Bimbingan dan Konseling di SMK Negeri 1 Yogyakarta tidak memiliki jadwal masuk kelas namun praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing untuk dapat memenuhi target minimal melakukan bimbingan klasikal. Pada awal bimbingan klasikal praktikan merasa senang karena siswa yang diberi materi sangat antusias dalam mengikuti bimbingan klasikal. Hal ini menjadikan motivasi tersendiri bagi praktikan untuk terus memberikan bimbingan melalui layanan klasikal dengan metode yang lebih menarik sehingga dapat membuat peserta didik lebih antusias lagi dalam mengikuti bimbingan klasikal ini.

Setelah beberapa kali praktikan melaksanakan bimbingan klasikal, rasa canggung dan bingung pun berkurang setelah pelaksanaan bimbingan klasikal ini praktikan menemukan metode yang disenangi oleh siswa yakni dengan menonton video dan menyampaikan materi dengan santai. Pada setiap kesempatan melakukan bimbingan klasikal dikelas, praktikan menawarkan layanan konseling individu bagi peserta didik yang ingin berbagi masalah dengan praktikan.

b. Layanan Informasi

Maksud layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi atau keterangan yang akan disampaikan kepada siswa yang dipandang bermanfaat bagi peserta didik. Layanan informasi bertujuan untuk membekali individu dengan berbagai pengetahuan dan pemahaman tentang berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri, merencanakan dan mengembangkan pola kehidupan sebagai pelajar, anggota keluarga dan anggota masyarakat.

Disamping itu, praktikan beranggapan bahwa siswa perlu mendapatkan pemahaman terkait tentang peran bimbingan dan konseling. Dengan begitu, diharapkan siswa akan lebih merasa butuh dan BK pun dapat lebih mudah untuk memberikan layanan secara optimal. Layanan orientasi terkait peran BK dilakukan saat awal masuk tahun ajaran baru.

Karena tidak adanya jam masuk kelas, praktikan memanfaatkan situasi yang luang untuk memberikan layanan informasi dengan cara melakukan pendekatan kepada siswa-siswi SMK Negeri 1 Yogyakarta yang sedang menikmati waktu luangnya untuk sharing dan bercengkrama dengan praktikan yang didalamnya diselipi tentang peran dan tugas guru BK yang tidak serta merta seperti polisi sekolah dan memberikan pandangan bahwa BK peduli terhadap siswa. Kegiatan ini dilakukan secara fleksibel melihat dari situasi dan kondisi lingkungan setempat.

2. Layanan Responsif

Layanan Responsif merupakan pemberian bantuan kepada konseli yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a. Konseling Individual

Tujuan konseling individual adalah membantu siswa mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya secara *face toface* dengan menggunakan potensinya sendiri secara optimal dan agar siswa dapat memecahkan masalahnya dengan segera supaya tidak berlarut-larut.

Pertama, praktikan mendengarkan penyebab munculnya permasalahan yang dihadapi kedua siswa, kemudian praktikan mengidentifikasi permasalahan siswa dan praktikan mulai memberikan pengarahan agar masalah kedua siswa bisa teratasi. Setelah itu, praktikan memberikan tindaklanjutnya itu dengan memberikan waktu kepada siswa untuk memikirkan keputusan yang terbaik untuk dirinya sendiri. Untuk lebih jelasnya, laporan dan hasil konseling individu terlampir.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok dimaksudkan bantuan yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan bagi pembahasan dan pengentasan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang diselenggarakan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah perorangan yang muncul didalam kelompok yang meliputi berbagai masalah dalam segenap bidang bimbingan. Oleh karena itu, setiap anggota kelompok dapat menampilkan masalah yang dirasakannya. Masalah tersebut "dilayani" melalui pembahasan yang

intensif oleh seluruh anggota kelompok, masalah demi masalah, satu per satu, tanpa kecuali, sehingga semua masalah terbicarakan.

Dalam tahapan ini praktikan belum melaksanakan konseling kelompok karena waktu luang yang dimiliki siswa terbatas.

c. Referral

Praktikan dalam memberikan bimbingan terkadang menemukan suatu masalah yang tidak dapat diatasinya dan bukan merupakan kewenangannya maka praktikan maupun guru pembimbing diwajibkan untuk melakukan tindakan referral atau alih tangan kepada orang atau pihak yang mampu dan berwenang.

Selama praktikan melakukan praktik bimbingan dan konseling di SMK Negeri 1 Yogyakarta, praktikan belum menemukan kasus spesial yang membutuhkan referral.

d. Kolaborasi dengan Orang Tua

Konselor perlu melakukan kerjasama dengan para orang tua peserta didik. Kerjasama ini penting agar proses bimbingan terhadap peserta didik tidak hanya berlangsung di sekolah, tetapi juga oleh orang tua di rumah. Melalui kerjasama ini memungkinkan terjadinya saling memberikan informasi, pengertian, dan tukar pikiran antar konselor dan orangtua dalam upaya mengembangkan potensi peserta didik atau memecahkan masalah yang mungkin dihadapi peserta didik. Kolaborasi dengan orangtua sejauh ini dilaksanakan oleh guru BK SMK Negeri 1 Yogyakarta.

3. Perencanaan Individual

Perencanaan individual dimaksudkan untuk membantu peserta didik menganalisis kekuatan dan kelemahan dirinya berdasarkan data atau informasi yang diperoleh, yaitu yang menyangkut pencapaian tugas-tugas perkembangan, atau aspek-aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier. Melalui kegiatan penilaian diri ini, peserta didik akan memiliki pemahaman, penerimaan, dan pengarahan dirinya secara positif dan konstruktif. Pelayanan perencanaan individual ini dapat dilakukan juga melalui pelayanan penempatan (penjurusan dan penyaluran) untuk membentuk peserta didik menempati posisi yang sesuai dengan bakat dan minatnya.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan dirinya sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan berkompeten, terutama sebagai calon guru pembimbing yang profesional dalam menangani siswa tidak hanya dengan teori tetapi secara langsung terjun kelapangan dan memperoleh pengalaman yang nyata dalam mengatasi permasalahan siswa maupun saat mengajar di kelas. Mahasiswa juga dapat mengetahui kondisi nyata yang ada di sekolah baik dari tenaga pendidik, siswa, konsep pembelajaran, sosialisasi dengan masyarakat di sekolah dan mengetahui kondisi dunia pendidikan secara nyata.

Kegiatan PLT BK di SMK Negeri 1 Yogyakarta berfungsi sebagai tempat untuk mengaplikasikan teori-teori yang sudah didapat selama menjalani proses perkuliahan. Melalui PLT ini praktikan mendapat pengalaman berharga sebagai bekal dalam mengembangkan potensi diri untuk menjadi tenaga pendidik profesional, memiliki nilai, sikap ilmiah serta ketrampilan sesuai bidangnya.

Dari semua kegiatan yang dilakukan tentunya terdapat kegiatan yang berhasil dan belum berhasil. Kegiatan yang berhasil dijadikan pengalaman yang sangat berharga untuk praktikan. Sedangkan hal-hal yang belum sempat terealisasi saat PLT mungkin bisa dilakukan di kesempatan lain.

B. Saran

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta yakni sebagai berikut:

1. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa hendaknya menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan guru maupun dosen pembimbing, siswa agar pelaksanaan program PLT dapat berjalan dengan lancar.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Mahasiswa praktikan harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PLT.

- d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

2. Untuk Pihak Sekolah

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Koordinasi dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan untuk meminimalisir adanya *miss* komunikasi dalam menjalankan sebuah program.
- c. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PLT, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PLT dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- d. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan disekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

DAFTAR PUSTAKA

Panduan PLT/Magang III 2017. Unit Program Praktik Lapangan Terbimbing
Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

LAMPIRAN

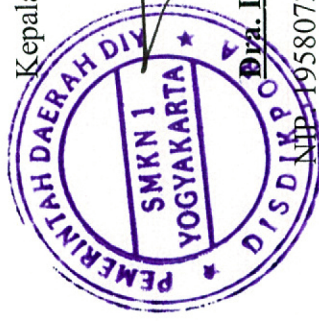
MATRIKS PLT

[illegible]

[illegible]

Yogyakarta, 15 November 2017

Kepala Sekolah



Dra. Darwestri

NIP. 19580731 198703 2 002

Dosen Pembimbing Lapangan

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Isti Yuni Purwanti".

Isti Yuni Purwanti, M.Pd.

NIP. 19780622 200501 2 001


Mahasiswa

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Puteri Permata Sari".

Puteri Permata Sari

NIM. 13104241020

CATATAN HARIAN

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA	F02
	CATATAN HARIAN	Untuk Mahasiswa

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : Puteri Permata Sari
 NO. MAHASISWA : 13104241020
 FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/PPB/BK

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Yogyakarta
 ALAMAT SEKOLAH : Jl.Kemetiran Kidul No.35 Yogyakarta

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jum'at, 15 September 2017	07.00-08.00	Penyerahan PPLSMK Negeri 1 Yogyakartaoleh DPLPamong	Mahasiswayang PLT di SMK Negeri1 Yogyakarta resmidiserahkan kepada sekolah untukselanjutnya melaksanakan rangakaian kegiatan PLT. Dihadiri oleh 17 mahasiswa UNY, 1 orang DPL, dan 9 guru pamong.	
		08.00-11.15	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit. Terdapat 3 mahasiswa yang berjaga.	
2.	Sabtu, 16 September 2017	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang.	

				Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-08.00	Olahraga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olahraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan guru BK tentang jam masuk kelas BK	
		09.00-09.30	Membuat Materi	Setelah berkonsultasi dengan guru pamong, mahasiswa membuat materi yang telah disarankan oleh guru pamong.	
		10.30-14.00	Piket Lobby	Terdapat 4 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat izin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampung tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
3.	Senin, 18 September	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas	

	2017			menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-07.45	Upacara Bendera	Semua warga sekolah melaksanakan Upacara Bendera. Diikuti oleh Kepala Sekolah, guru, karyawan, semua siswa, serta mahasiswa PLT. Upacara berjalan dengan lancar.	
		07.45-11.00	Piket Lobby	Terdapat 4 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat izin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
4.	Selasa, 19 September 2017	06.50-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdoa'a bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu	

			Indonesia Raya	Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-10.15	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
		10.15-11.00	Membuat Materi	Melanjutkan materi yang sebelumnya telah dibuat.	
		11.00-15.45	Piket Loby	Terdapat 4 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
5.	Rabu, 20 September 2017	06.50-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdoa bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-12.30	Piket Loby	Terdapat 4 mahasiswa PLT menjaga loby,	

				bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
		12.30-15.45	Piket UKS	Terdapat 3 mahasiswa yang bertugas menjaga UKS. Yaitu merawat siswa yang sakit.	
6.	Kamis, 21 September 2017	06.50-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-10.30	Piket Loby	Terdapat 4 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
		10.30-14.00	Piket Perpustakaan	Bertugas menjaga perpustakaan, sambil membaca buku-buku yang tersedia di perpustakaan.	

7.	Jum'at, 22 September 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari jum'at diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		07.15-09.00	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
		09.00-11.15	Pengajian 1 Muharram	Diadakan pengajian 1 Muharram . Pengajian ini diikuti oleh semua warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT. Yang diisi oleh dosen dari UAD.	
8.	Sabtu, 23 September 2017	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-08.00	Olahraga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olahraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk	

				siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-10.30	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
9.	Senin, 25 September 2017	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-11.45	Piket Lobby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampung tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		12.15-14.45	Piket Perpustakaan	Bertugas menjaga perpustakaan, sambil membaca buku-buku yang tersedia di perpustakaan. Terdapat 2 mahasiswa PLT yang bertugas.	
10.	Selasa, 26 September 2017	06.50-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	

		07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdo'a bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-10.15	Piket Perpustakaan	Bertugas menjaga perpustakaan, sambil membaca buku-buku yang tersedia di perpustakaan. Terdapat 2 mahasiswa PLT yang bertugas.	
		10.15-10.30	Konseling Individu	Terdapat salah satu siswa yang ingin berkonseling. Waktu pelaksanaannya saat jam istirahat.	
		10.30-12.00	Piket Perpustakaan	Melanjutkan tugas menjaga perpustakaan.	
		12.00-12.30	Konseling Individu	Melanjutkan konseling yang sebelumnya.	
		12.30-15.45	Piket Perpustakaan	Melanjutkan tugas menjaga perpustakaan sampai dengan waktunya pulang.	
11.	Rabu, 27 September 2017	06.50-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-07.15	1. Do'a belajar	Sebelum dimulai kegiatan belajar	

			2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	mengajar, setiap kelas berdo'a bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-12.00	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		12.00-15.45	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
12.	Kamis, 28 September 2017	07.00-0715	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdo'a bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-08.45	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak	

				hadir di sekolah.	
		08.45-12.00	Nobar Film G30SPKI	Semua warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta terdiri dari Kepala Sekolah, guru, siswa, maupun mahasiswaPLT melihat film G30SPKI bersama yang ditayangkan di aula.	
		12.30-13.00	Konsultasi dengan guru pamong	Bertemu dengan guru pamong, membahas tentang siswa yang akan dilakukan konseling.	
		13.00-14.30	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit.	
13.	Jum'at, 29 September 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari jum'at diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		07.30-09.00	Pendampingan Imunisasi bagi siswa kelas X	Terdapat 6 mahasiswa PLT bertugas mendampingi imunisasi bagi siswa kelas X. Imunisasi dilaksanakan di pusesmas terdekat.	

		09.00-11.15	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
		12.30-14.00	Rapat Koordinasi PLT	Dalam rapat ini membahas seputar PLT, apa saja yang harus dilaksanakan. Serta pemberiyahuan tata tertib yang berlaku.	
14.	Sabtu, 30 September 2017	07.00-08.00	Olahraga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olahraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-15.00	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
15.	Selasa, 03 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdo'a bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-12.00	Piket Perpustakaan	Bertugas membantu penjaga perpustakaan	
		12.30-14.15	Pengajian rutin SMK N 1	Setiap hari Selasa setelah istirahat kedua, dilaksanakan pengajian rutin SMK N 1 Yogyakarta. Di dalam pengajian ini terdapat pembukaan dari Kepala Sekolah,	

				membaca Al-Qur'an, dan selanjutnya diisi oleh penceramah, dan di tutup dengan do'a.	
16.	Rabu, 04 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdoa bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-10.30	Piket Lobby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		10.30-12.00	Menjaga kelas XII PM2	Memberikan tugas ke kelas XII PM2 dan menunggu kelas tersebut.	
		12.00-15.45	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
17.	Kamis, 05 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari kamis diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir	

			non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		09.10-09.30	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		09.30-10.15	Menunggu siswa kelas XII	Menunggu kelas XII PM 1 yang sedang olahraga di aula sekolah.	
		11.15-15.00	Piket Perpustakaan	Bertugas membantu penjaga perpustakaan	
18.	Jum'at, 06 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari jum'at diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		07.15-11.15	Piket Perpustakaan	Bertugas membantu penjaga perpustakaan	
		11.20-12.45	Rapat Koordinasi PLT	Mahasiswa PLT mengadakan rapat	

				koordinasi selama berlangsungnya PLT.	
19.	Sabtu, 07 Oktober 2017	07.00-08.00	Olaharaga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olaraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-10.30	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
20.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmiyangbaik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari kamis diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		07.15-11.45	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu	

				memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
21.	Jum'at, 13 Okteober 2017	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmiyangbaik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-11.15	Piket Perpustakaan	Bertugas mengawasi siswa yang terlambat, yang diberi tugas meresume di perpustakaan.	
22.	Sabtu, 14 Oktober 2017	07.00-08.00	Olaharaga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olaraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-1015	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
		10.15-10.30	Konseling Individu	Terdapat salah satu siswa yang melakukan konseling individu.	
		10.45-11.25	Konseling Individu	Meanjutkan konselin individu sebelumnya.	

		11.30-14.00	Piket UKS	Menggantikan teman yang sedang masuk kelas.	
23.	Senin, 16 Oktober 2017	06.45-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-07.45	Upacara Bendera	Semua warga sekolah melaksanakan Upacara Bendera. Diikuti oleh Kepala Sekolah, guru, karyawan, semua siswa, serta mahasiswa PLT. Upacara berjalan dengan lancar.	
		11.45-15.45	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
24.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Literasi 3. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Sebelum dimulai kegiatan belajar mengajar, setiap kelas berdoa bersama. Setelah itu dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah dengan sikap berdiri.	
		07.15-12.00	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
		12.30-15.45	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas	

				menjaga perpustakaan.	
25.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.50-07.00	Sapa Pagi	Mahasiswa berbaris di depan bertugas menyapa guru dan siswa yang datang. Terjalin silaturahmi yang baik antara mahasiswa PLT, guru dan siswa.	
		07.00-12.30	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		12.30-15.45	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
26.	Kamis, 19 Oktober 2017	07.00-10.15	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
27.	Jum'at, 20 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari jum'at diadakan tadarus bersama di dalam	

			dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
28.	Sabtu, 21 Oktober 2017	07.00-08.00	Olahraga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olahraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-10.15	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
		10.15-10.45	Koordinasi dengan guru pamong	Melaporkan siswa yang sering terlambat dan berperilaku kurang sopan terhadap guru.	
29.	Senin, 23 Oktober 2017	12.15-15.00	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
30.	Rabu, 25 Oktober 2017	07.00-12.00	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak	

				hadir di sekolah.	
		12.30-16.00	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
31.	Kamis, 26 Oktober 2017	07.00-10.30	Piket Lobby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
32.	Jum'at, 27 Oktober 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari jum'at diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		11.15-13.00	Rapat Koordinasi PLT	Mahasiswa PLT mengadakan rapat koordinasi PLT untuk membahas apa saja yang dilakukan selama PLT dan tugas masing-masing.	
33.	Sabtu, 28 Oktober 2017	07.00-08.00	Kerja Bakti	Pada hari sabtu kali ini yang dilakukan adalah kerja bakti. Yaitu semua warga	

				sekolah SMK N 1 Yogyakarta membersihkan ruang atau kelas masing-masing.	
		08.00-14.00	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit.	
34.	Senin, 30 Oktober 2017	07.00-07.45	Upacara Sumpah Pemuda	Pada hari ini melangsungkan upacara Sumpah Pemuda yang diikuti semua warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta. Upacara berjalan dengan lancar.	
		12.15-13.15	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
35.	Selasa, 31 Oktober 2017	08.15-13.15	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
		13.15-14.00	Mempelajari Panduan PLT 2017	Mempelajari panduan PLT untuk membuat laporan	
36.	Rabu, 01 November 2017	07.00-08.45	Piket Lobby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		08.45-10.30	Menjaga kelas XI AK1	Memberikan tugas yang diberikan oleh	

				guru yang tidak hadir dan menunggu di kelas XI AK 1.	
		10.30-12.30	Piket Loby	Melanjutkan menjaga loby	
		12.30-16.00	Piket UKS	Menjaga UKS dan merawat siswa yang sakit.	
37.	Kamis, 02 November 2017	08.40-10.30	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari guru yang tidak hadir di sekolah.	
		13.15-14.00	Mempelajari Panduan PLT 2017	Mempelajari panduan PLT untuk membuat laporan.	
38.	Jum'at, 03 November 2017	07.00-07.15	1. Do'a belajar 2. Tadarus Al-Qur'an bagi yang muslim di ruang kelas dan kegiatan keagamaan bagi non-muslim di ruang AVA. 3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya	Seperti biasa setiap pagi membaca do'a belajar bersama. Setelah itu pada hari jum'at diadakan tadarus bersama di dalam kelas masing-masing. Dan terakhir menyanyikan lagu Indonesia Raya yang diikuti oleh semua warga sekolah.	
		09.30-09.45	Konseling Individual	Melakukan konseling individual	

		11.15-12.45	Rapat Koordinasi PLT	Rapat kali ini membahas tentang apa yang akan dilakukan saat penarikan PLT. Serta koordinator meminta para mahasiswa memulai membuat laporan.	
39.	Sabtu, 04 November 2017	08.00-12.30	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit	
		12.30-15.00	Membuat Laporan	Memulai membuat laporan PLT	
40.	Senin, 06 November 2017	07.00-07,45	Upacara Bendera	Semua warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta melangsungkan upacara bendera. Upacara berjalan dengan lancar.	
		09.15-12.15	Membuat Laporan	Melanjutkan membuat laporan yang sebelumnya.	
		12.15-15.45	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
41.	Selasa, 07 November 2017	07.00-12.30	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
		12.30-13.15	Konseling Individual	Melakukan konseling individual	
		13.15-14.00	Membuat Laporan	Melanjutkan membuat laporan yang sebelumnya telah dibuat.	
42.	Rabu, 08 November 2017	07.00-12.30	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu	

				memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
		12.30-15.45	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit.	
43.	Kamis, 09 November 2017	07.0010.30	Piket Lobby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
		12.00-14.00	Membuat Laporan	Melanjutkan membuat laporan yang telah dibuat sebelumnya.	
44.	Jum'at, 10 November 2017	07.00-08.00	Upacara Hari Pahlawan	Semua warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta melangsungkan upacara memperingati hari pahlawan. Setelah upacara terdapat pengumuman bagi siswa yang mendapatkan penghargaan dalam mengikuti lomba mata pelajaran. Upacara berjalan dengan lancar dan baik.	
		11.15-13.00	Rapat Koordinasi PLT	Rapat koordinasi PLT kali ini membahas	

				untuk persiapan penarikan PLT yang akan datang.	
45.	Sabtu, 11 November 2017	07.00-07.30	Olahraga Bersama	Seluruh warga sekolah SMK N 1 Yogyakarta serta mahasiswa PLT wajib mengikuti olahraga pagi. Untuk siswa kelas X dan XII jalan sehat, sedangkan untuk siswa kelas XI senam bersama di aula sekolah.	
		08.00-09.30	Bimbingan Klasikal	Bimbingan klasikal untuk kelas XII AK 1 dengan topik Cita-Cita. Siswa sangat antusias dan baik.	
		09.30-14.00	Piket UKS	Merawat siswa yang sakit.	
46.	Senin, 13 November 2017	07.15-08.30	Bimbingan Klasikal	Bimbingan klasikal untuk kelas XII AK 2 dengan topik Mempersiapkan Karier Sejak Dini. Siswa sangat antusias untuk bertanya.	
		11.15-14.45	Piket Perpustakaan	Terdapat 2 mahasiswa PLT bertugas menjaga perpustakaan.	
47.	Selasa, 14 November 2017	09.00-10.00	Penarikan PLT	17 Mahasiswa yang PLT di SMK Negeri 1 Yogyakarta resmi ditarik kembali dari pihak sekolah kepada pihak kampus.	

48.	Rabu, 15 November 2017	07.00-12.30	Piket Loby	Terdapat 3 mahasiswa PLT menjaga loby, bertugas seperti guru piket. Yaitu memberikan surat ijin kepada siswa atau guru yang akan meninggalkan sekolah, serta menampu tugas dari gutu yang tidak hadir di sekolah.	
		12.30-14.30	Pengajian Rutin SMK Negeri 1 Yogyakarta	Diselenggarakan pengajian bagi Guru dan Karyawan Muslim. Pengajian juga diikuti oleh mahasiswa PLT. Dengan tema Menggapai Keselamatan, pembicara Ustadz Widodo, S.Ag,M.Si	

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Fikri Arifin S.Pd.

NIP. 19800914 200604 1 009

Dosen Pembimbing Lapangan



Isti Yuni Purwanti, M.Pd.

NIP. 19780622 200501 2 001

Mahasiswa



Puteri Permata Sari

NIM. 13104241020

LAPORAN DANA



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PLT
TAHUN 2017

F03

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Yogyakarta

Alamat Sekolah : Jalan Kemitiran Kidul No. 35 Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	
1.	Pembuatan RPL dan bahan ice breaking	Terdapat RPL dan bahan ice breaking		Rp. 10.000,-			Rp. 10.000,-
2.	Pembuatan dan penggandaan laporan PLT	Terdapat laporan untuk sekolah		Rp 40.000,-			Rp 40.000,-
Total							Rp 50.000,-

Yogyakarta, 15 November 2017

Mengetahui,

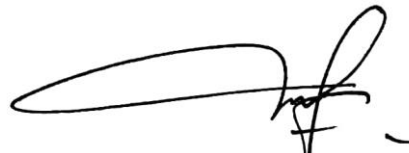
Dosen Pembimbing Lapangan



Isti Yuni Purwanti, M.Pd.

NIP. 19780622 200501 2 001

Guru Pembimbing



Fikri Arifin S.Pd.

NIP. 19800914 200604 1 009

Mahasiswa



Puteri Permata Sari

NIM. 13104241020

RENCANA PEMBERIAN LAYANAN (RPL)



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jl. Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta Telp : 512148,

Fax (0274) 512148



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

1. Topik : Cita-Cita
2. Bidang : Bimbingan Karier
3. Tujuan :
 - a. Tujuan Umum : Siswa dapat mengetahui mengenai cita-citanya masing-masing .
 - b. Tujuan Khusus :
 1. Siswa dapat mengemukakan pengertian dari cita-cita.
 2. Siswa mampu melatih diri agar bisa mencapai cita-cita yang diinginkan melalui tips yang disampaikan.
4. Fungsi : Pemahaman
5. Sasaran : Siswakelas XII
6. Waktu : 1 x40 menit
7. Tempat : Ruang Kelas
8. Metode/Teknik : Ceramah, Tanya Jawab
9. Media/Alat : Laptop, LCD, Kertas
10. PokokMateri : Cita – Cita
11. Daftar Pustaka : http://www.slidshare.net/sithy_rahma/satuan-layanan-bk-karir
12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan		Estimasi Waktu
	Guru BK	Siswa	
Pembukaan	1. Salam	Menjawab salam	5 menit
	2. Doa	Berdoa	
	3. Presensi siswa		30 menit
	4. Menanyakan kabar		
Inti	1. Menanyakan kepada siswa apa yang diketahui tentang cita-cita	1. Menjawab dengan antusias dan aktif	
	2. Menjelaskan pengertian cita-cita, memberikan contoh tips dalam memilih cita-cita.	2. Memberikan tanggapan materi yang telah dipaparkan	
	3. Guru BK membagikan kertas dan meminta siswa untuk menulis apa yang di cita-citakan	3. Masing-masing siswa menuliskan apa cita-citanya dengan tidak berdiskusi	
	4. Guru BK meminta siswa untuk membacakan hasil yang ditulisnya	4. Beberapa siswa membacakan hasil yang ditulisnya	
Penutup	1. Menanyakan apa yang dipahami materi yang telah disampaikan, lalu membuat kesimpulan	1. Perwakilan membacakan apa yang sudah dipahami materi yang disampaikan	5 Menit
	2. Salam	2. Salam	

MATERI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TOPIK :

CITA – CITA

1. Pengertian

- A. CITA-CITA adalah harapan dalam hati yang ingin diwujudkan, baik harapan-harapan tersebut bersifat sementara maupun tidak.
- B. KARIR adalah suatu rangkaian atau pekerjaan yang dicapai seseorang dalam kurun waktu tertentu yang berkaitan dengan sikap, nilai, perilaku dan motivasi dalam individu.
- C. SUKSES adalah suatu impian atau tujuan yang kita inginkan telah tercapai dengan usaha dan kerja keras yang dijalani dalam hidup dalam mencapai kesuksesan dan keinginan tersebut berupa hal yang positif baik untuk diri sendiri dan orang lain serta dapat bermanfaat bagi orang lain disekitar kita, yang tidak hanya berupa materi, tapi kesuksesan itu bisa berupa non materi.
- D. SUKSES DALAM KARIR adalah jika seseorang mengalami gagal kerja, rugi bahkan bangkrut, apabila ia dapat menerima kenyataan pahit tersebut dan kemudian kegagalan itu sebagai motivator agar ia bisa bangkit dan berusaha kembali, maka orang seperti itulah yang disebut sebagai orang yang sukses dalam karir.

2. Faktor yang Menentukan Dapat atau Tidaknya Seseorang Mencapai Cita-Cita

Ada 3 Faktor yang menentukan dapat atau tidaknya seseorang mencapai cita-cita, antara lain :

- a. Manusia itu sendiri,
- b. Kondisi yang dihadapi dalam rangka mencapai cita-cita tersebut,
- c. Seberapa tinggi cita-cita yang ingin dicapai.

3. Tips Dalam Memilih Cita-Cita

Ada beberapa tips dalam meraih cita-cita, yaitu :

- a. Kenali kemampuan dan cita-cita anda.
Ini adalah langkah paling awal dari pencapaian cita-cita.
- b. Fokus pada tujuan.
Fokus itu penting untuk diterapkan. Jika seorang petani mengejar ayam 2 ekor sekaligus, maka tidak satu ekor pun yang ia dapat. Yang ia dapat hanya kelelahan. Fokus dan konsentrasi, langkah perlangkah untuk menuju cita-cita itu.
- c. Terus asah bakatmu.

Setelah konsentrasi, selanjutnya adalah mengasah apa yang telah dipelajari.

- d. Berani mencoba sesuatu yang baru.
Jangan takut untuk mencoba, dalam mencoba pasti ada jatuhnya. Tapi jangan dilihat seberapa banyak jatuhnya, melainkan seberapa banyak kamu dapat bangkit.
- e. Tekunlah berlatih.
Orang yang tidak pintar, tetapi belajar. Lebih baik daripada yang pintar tetapi tidak belajar. Lebih baik jika pintar dan belajar.
- f. Belajarlah dari orang sukses.
Tentu kalau kamu bercita-cita menjadi presiden, figur presiden seperti apa yang kamu inginkan. Tentukanlah sesuai dengan cita-citamu.
- g. Berdo'alah dan tawakal selalu.
Agar hidupmu tenang, maka berdo'alah.

4. Pedoman Dalam Memilih Cita-Cita yang Tepat

Adapun pedoman dalam memilih cita-cita yang tepat adalah :

- a. Melakukan survey berbagai pilihan dari cita-cita
- b. Membuat peta peluang
- c. Memilih cita-cita yang tepat
- d. Merencanakan pengembangan cita-cita menuju karir dimasa depan.

Survey dilakukan untuk menemukan berbagai macam peluang dari cita-cita yang ada. Setelah kita memiliki data mengenai alternatif pilihan cita-cita tersebut maka selanjutnya kita buat peta dari cita-cita itu.

Peta cita-cita adalah gambaran mengenai berbagai pilihan cita-cita yang akan menjadi karir kita nantinya yang dihubungkan dengan persyaratan cita-cita yang pokok terutama bidang dan tingkat pendidikan. Hal ini penting untuk pedoman pemilihan cita-cita yang sesuai dengan bidang atau tingkat pendidikan kita atau untuk pedoman perencanaan pendidikan, agar kita bisa memilih pendidikan yang cocok dengan cita-cita yang kita inginkan.

Dari Peta cita-cita kita akan mendapatkan gambaran umum mengenai cita-cita yang bisa kita pilih.

Namun untuk menentukan secara tepat dan teliti maka perlu diperhatikan faktor-faktor berikut ini :

- a. Kemampuan dan ketertarikan
- b. Kemungkinan pengembangan dari cita-cita tersebut
- c. Biaya pendidikan untuk memenuhi persyaratan cita-cita yang akan menjadi karir kita suatu saat nanti
- d. Penghasilan yang akan diperoleh. Setelah kita memilih cita-cita tepat selanjutnya adalah membuat rencana untuk mencapai cita-cita tersebut dan mengembangkannya. Perencanaan cita-cita pada intinya adalah menentukan langkah-langkah yang harus kita

lakukan agar kita bisa memenuhi semua persyaratan cita-cita yang ada. Setelah cita-cita kita tercapai maka kita harus berusaha meningkatkan cita-cita kita.

5. Ciri-Ciri Orang Sukses Dalam Meraih Cita-Cita

Berikut ciri-ciri orang yang sukses. Ini dapat dijadikan salah satu alat untuk intropeksi diri :

Penuh percaya diri Tekun berusaha walaupun gagal Berkata “saya Bisa” Dapat menghadapi hal yang tidak diharapkan Berpendirian teguh Selalu bertahan	Giat berpikir Tahu menempatkan diri Bersikap positif Hidup mandiri Tidak malu meminta pertolongan Tidak pernah mengeluh Berpikir dulu sebelum bertindak Menghadapi masalah sebagai tantangan
---	---

Yogyakarta, 19 September 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Fikri Arifin S.Pd.
NIP. 19800914 200604 1 009

Mahasiswa

Puteri Permata Sari
NIM. 13104241020



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMK NEGERI 1 YOGYAKARTA

Jl. Kemetiran Kidul 35 Yogyakarta Telp : 512148,

Fax (0274) 512148



RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN 2017/2018

1. Topik : Mempersiapkan Karier Sejak Dini
2. Bidang : Bimbingan Karier
3. Tujuan :
 - a. Tujuan Umum : Siswa dapat mengenali kemampuan dan minat yang dimiliki.
 - b. Tujuan Khusus :
 1. Siswa dapat memahami berbagai macam karier sesuai dengan bidang yang diminati.
 2. Siswa mampu memahami tahap – tahap perkembangan karier.
 3. Siswa mendapatkan wawasan luas dari berbagai macam karier yang sesuai dengan keterampilan yang dimiliki siswa.
4. Fungsi : Pemahaman
5. Sasaran : Siswakelas XII
6. Waktu : 1 x40 menit
7. Tempat : Ruang Kelas
8. Metode/Teknik : Ceramah, Tanya Jawab
9. Media/Alat : Kertas, Alat Tulis
10. PokokMateri : Mempersiapkan Karir Sejak Dini
11. Daftar Pustaka : Bruderfic.perencanaan-karier-sejak-dini.htmlKurniawanbudi04.wordpress.com/2013/01/14/makalah-sederhana-pengembangan-karir/bkkarier.blogspot.com/Bimbingan-karir-mengenali-bakat-dan.html

12. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan		Estimasi
	Guru BK	Siswa	Waktu
Pembukaan	1. Salam	Menjawab salam	5 menit
	2. Doa	Berdoa	
Inti	3. Presensi siswa		30 menit
	4. Menanyakan kabar		
	1. Menanyakan kepada beberapa siswa tentang karier	1. Menjawab dengan antusias dan aktif	
	2. Menjelaskan pengertian karier, tahapan perkembangan, dan macam-macam wawasan mengenai karier	2. Memberikan tanggapan materi yang telah dipaparkan	
	3. Guru BK membagikan kertas dan meminta siswa untuk menulis apa yang dicita-citakan	3. Masing-masing siswa menuliskan apa cita-citanya dengan tidak berdiskusi	
	4. Guru BK meminta siswa untuk membacakan hasil ilnya di depan kelas	4. Beberapa siswa membacakan hasil yang ditulisnya	
Penutup	1. Menanyakan apa yang dipahami dari materi yang telah disampaikan dan membuat kesimpulan	1. Perwakilan menjawab apa yang sudah dipahami dari materi yang disampaikan	5 Menit
	2. Salam	2. Salam	

MATERI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TOPIK :

MEMPERSIAPKAN KARIER SEJAK DINI

Karier adalah pekerjaan atau jabatan yang ditekuni dan diyakini sebagai panggilan hidup, yang meresapi seluruh alam pikiran dan perasaan seseorang, serta mewarnai seluruh gaya hidupnya (Winkel, 1991).

Maka dari itu pemilihan karier lebih memerlukan persiapan dan perencanaan yang matang. Jika kita ingin berkarier sebagai pilot misalnya maka kita harus mempersiapkan segala sesuatunya untuk bisa menjadi seorang pilot sejak dini secara matang apa saja persyaratan, termasuk tinggi badan, kesehatan, tak buta warna, wawasan yang cukup, penguasaan bahasa asing, pembentukan kepribadian dan segalanya, sudah kita persiapan sejak dini dengan memenuhi kebutuhan pertumbuhan, termasuk nutrisi, protein, vitamin dan sebagainya. Kemudian belajar bahasa asing hingga mahir, menguasai pengetahuan global sehingga akan memperluas cakrawala wawasan kita, mempersiapkan diri masuk pendidikan penerbangan sebagai persyaratan jadi pilot, seperti Juanda Flying Scholl dan usaha lainnya yang harus dilakukan sejak dini.

Singkat kata mengingat begitu pentingnya masalah karier dalam kehidupan kita, maka sejak dini kita perlu merencanakan dan mempersiapkannya dengan matang, terarah, terprogram dan terukur, dengan *cara memahami diri terlebih dahulu meliputi bakat, minat, IQ (Intelligence Quotations /kecerdasan intelektual), EQ (Emotional Quotations /Kecerdasan emosi), SQ (Spriritual Quotations/Kecerdasan Spiritual), Kepribadian dan berbagai potensi diri, termasuk memahami kelebihan dan kelemahan kita.* Kemudian memahami lingkungan termasuk didalamnya lingkungan keluarga, sekolah dan lingkungan teman bergaul sehari-hari, yang akan berpengaruh terhadap karier kita. Kemudian dengan mendasarkan pada pemahaman diri yang cukup kita susun langkah pencapaian karir.

Tahap-tahap Perkembangan Karier

Menurut **Ginzberg, Ginsburg, Axelrad, dan Herma** (1951) perkembangan karier dibagi menjadi 3 (tiga) tahap pokok, yaitu:

- Tahap**Fantasi** : 0 – 11 tahun (masaSekolahDasar)
- Tahap**Tentatif** :12 – 18 tahun (masaSekolahMenengah)
- Tahap**Realistis** :19 – 25 tahun (masaPerguruanTinggi)

Pada tahap ***fantasi*** kita sering kali menyebutkan cita-cita kita kelak kalau sudah besar, misalnya ingin menjadi dokter, ingin menjadi petani, pilot pesawat, guru, tentara, dll. Kita juga senang bermain peran (misalnya bermain dokter-dokteran, bermain jadi guru, bermain jadi polisi, dll) sesuai dengan peran-peran yang kita lihat di lingkungan kita. Jabatan atau pekerjaan yang kita inginkan atau perankan pada umumnya masih sangat dipengaruhi oleh lingkungan, misalnya dari TV, video, majalah, atau tontonan maupun tokoh-tokoh yang pernah melintas dalam kehidupan kita. Maka tidak mengherankan jika pekerjaan ataupun jabatan yang kita sebut masih jauh dari pertimbangan rasional. Kita memang asal sebut saja pekerjaan yang dirasa menarik saat itu.

Dalam tahap ini belum mampu memilih jenis pekerjaan/jabatan secara rasional dan obyektif, karena kita belum mengetahui bakat, minat, dan potensi kita yang sebenarnya. Kita sekedar berfantasi saja secara bebas, yang sifatnya sama sekali tidak mengikat terhadap apapun,masih belum menetap.

Tahap ***tentatif*** dibagi menjadi 4 (empat) sub tahap, yakni:

- (1) sub tahap **Minat** (Interest)
- (2) sub tahap **Kapasitas** (Capacity)
- (3) sub tahap **Nilai** (Values)
- (4) sub tahap **Transisi** (Transition).

Pada tahap ***tentatif*** kita mulai menyadari bahwa kita memiliki minat dan kemampuan yang berbeda satu sama lain. Ada yang lebih berminat di bidang seni, sedangkan yang lain lebih berminat di bidang olahraga. Demikian juga kita mulai sadar bahwa kemampuan kita juga berbeda satu sama lain. Ada yang lebih mampu dalam bidang matematika, sedang yang lain dalam bidang bahasa, atau lain lagi bidang olah raga, seni pedalangan, drama, pantomime, music, atau di bidang perdagangan, kesehatan dan lainnya.

Pada sub tahap **minat** (11-12 tahun) kita cenderung melakukan pekerjaan-pekerjaan atau kegiatan-kegiatan hanya yang sesuai dengan minat dan kesukaan kita saja; sedangkan pada sub tahap **kapasitas/kemampuan** (13-14 tahun) kita mulai melakukan pekerjaan/kegiatan didasarkan pada kemampuan masing-masing, di samping minat dan kesukaannya. Selanjutnya pada sub tahap **nilai** (15-16 tahun) kita sudah bisa membedakan mana kegiatan/pekerjaan yang dihargai oleh masyarakat, dan mana yang kurang dihargai; sedangkan pada sub tahap **transisi** (17-18 tahun) kita sudah mampu memikirkan atau "merencanakan" karier kita berdasarkan minat, kemampuan dan nilai-nilai yang ingin diperjuangkan untuk menjadi kenyataan nantinya ketika sudah menjadi dewasa kelak.

Pada usia perguruan tinggi (18 tahun ke atas) remaja memasuki tahap **realistis**, di mana kita sudah mengenal secara lebih baik minat-minat, kemampuan, dan nilai-nilai yang ingin dikejar. Lebih lagi, kita juga sudah lebih menyadari berbagai bidang pekerjaan dengan segala konsekuensi danuntutannya masing-masing. Oleh sebab itu pada tahap realistis seorang remaja sudah mampu membuat perencanaan karier secara lebih rasional dan obyektif.

Tahap **realistis** dibagi menjadi 3 (tiga) sub-tahap, yakni sub-sub tahap

- (1) eksplorasi/menggali potensi
- (2) kristalisasi/mewujudkan potensi dalam kenyataan
- (3) spesifikasi/penentuan pilihan

Pada sub tahap **eksplorasi** umumnya kita mulai menerapkan pilihan-pilihan yang dipikirkan pada tahap tentatif akhir. Kita pada tahap ini menimbang-nimbang beberapa kemungkinan pekerjaan yang kita anggap sesuai dengan bakat, minat, serta nilai-nilai kita, namun kita belum berani mengambil keputusan tentang pekerjaan mana yang paling tepat. Dalam hal ini termasuk di dalamnya masalah memilih sekolah lanjutan yang sekiranya sejalan dengan karier yang akan kita tekuni.

Pada sub tahap berikutnya, yakni tahap **kristalisasi**, kita pada masa ini mulai merasa mantap dengan pekerjaan/karier tertentu. Berkat pergaulan yang lebih luas dan kesadaran diri yang lebih mendalam, serta pengetahuan akan


dunia kerja yang lebih luas, maka kita makin terarah pada karier tertentu meskipun belum mengambil keputusan final.

Akhirnya, pada sub tahap **spesifikasi** kita sudah mampu mengambil keputusan yang jelas tentang karier yang akan kita pilih untuk kemudian kita tekuni dan kita jadikan jalan kehidupan.

Yogyakarta, 05 Oktober 2017

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Fikri Arifin S.Pd.

NIP. 19800914 200604 1 009

Mahasiswa



Puteri Permata Sari

NIM. 13104241020

KONSELING INDIVIDUAL

LAPORAN KONSELING INDIVIDUAL

I. Pelaksanaan

1. Pelaksanaan Konseling : SMK Negeri 1 Yogyakarta
2. Tempat : Perpustakaan
3. Tanggal Pelaksanaan : Selasa, 07 November 2017
4. Waktu Pelaksanaan : 12.30 WIB
5. Nama Praktikan : Puteri Permata Sari
6. Nama Konseli : Mawar (samaran)
7. Kelas : XII AP 1

II. Identitas Siswa

1. Data Pribadi
 - a. Nama : Mawar (samaran)
 - b. Umur : 17 tahun
 - c. Jenis kelamin : Perempuan
 - d. Agama : Kristen
 - e. Jumlah saudara : 2 bersaudara
2. Identitas Orang Tua
 - a. Ayah
Nama : Tosa Yogyanto
Agama : Kristen
 - b. Ibu
Nama : Aimey Shity
Agama : Kristen

III. Deskripsi Masalah

Konseli merupakan salah satu siswa yang bersekolah di SMK Negeri 1 Yogyakarta, dan sekarang duduk di bangku kelas XII. Konseli memiliki geng di kelasnya. Konseli sering dipanggil ke ruang BK karena dia sering membuat masalah di sekolah. Konseli sering berantem dengan teman sekelasnya maupun dengan siswa lain. Untuk hal suka berkelahi, bagi konseli ini adalah hal yang biasa karena di saat waktu kecil konseli sering melihat ayahnya suka berkelahi.

Konseli merasa guru itu hanya membesar-besarkan masalah yang sekiranya itu hanya masalah kecil. Konseli terkenal siswa paling ditakuti di sekolah. Karena hal itu banyak siswa lain yang hanya diam kalau bertemu dengannya.

Konseli merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Kedua orang tua konseli sudah meninggal dunia karena sakit. Dan sekarang konseli tinggal bersama eyangnya. Saat ini konseli pun juga bekerja untuk menambah membiayai kebutuhannya.

IV. Diagnosis

Dari hasil konseling antara konselor dengan konseli, maka konselor dapat menganalisis bahwa permasalahan yang dialami oleh konseli adalah kurangnya kasih sayang dari orang lain.

V. Prognosis

Dari hasil diagnosis diatas, maka rencana bantuan yang akan diberikan kepada konseli adalah melakukan pendekatan dengan konseli. Yaitu dengan memberikan perhatian untuk konseli, berusaha mengerti apa yang dirasakan konseli.

HASIL WAWANCARA

Co : Konselor

Ce : Konseli

<p>Ce : Selamat siang Bu..</p> <p>Co : Siang dek Mawar. Silahkan duduk..</p> <p>Ce : Iya bu</p> <p>Co : Bagaimana kabarnya dek Mawar?</p> <p>Ce : Baik bu</p> <p>Co : Dek Mawar tidak pelajaran?</p>
--

Ce : Tidak bu, kosong

Co : Jadi begini dek Mawar, ibu sering melihat dek Mawar itu mempunyai masalah di sekolah. Bahkan banyak guru yang membicarakan dek Mawar, dan banyak siswa lain yang hampir semua siswa disini kenal dengan Dek Mawar.

Ce : Iya bu

Co : Kalau boleh tahu sebenarnya Dek Mawar kenapa sampai mempunyai masalah di sekolah?

Ce : Bagaimana ya bu, saya itu orangnya tidak bisa diam melihat sesuatu yang saya tidak suka. Ya guru disini saja yang suka membesarkan masalah.

Co : Tapi ibu dengar dek Mawar itu suka berantem dengan teman sekelas bahkan dengan adik kelas pun juga begitu. Apa benar?

Ce : Iya bu, soalnya saya tidak suka dengan sikap mereka yang berlebihan.

Co : Lalu kenapa dek Mawar harus berantem? Mereka jadi takut dengan dek Mawar.

Ce : Iyakah bu?

Co : Iya dek..

Ibu sering mendengar siswa lain berkat seperti itu. Bahkan mereka juga bilang sendiri ke ibu. Katanya dek Mawar itu orangnya galak.

Ce : Hehehe..

Co : Sebenarnya dek Mawar itu sikapnya memang seperti itu apa karena ada sebab?

Ce : Jujur bu, dulu ayah suka berantem, suka melakukan hal-hal yang buruk. Dan dulu saya suka melihatnya, jadi hal seperti itu bagi saya sudah biasa.

Co : Tapi kan dek Mawar itu seorang cewek. Kalau terjadi apa-apa bagaimana?

Ce : Iya sih bu.. Tapi bagaimana ya bu..

Co : Dek Mawar punya saudara?

Ce : Punya bu, satu adik.

Co : Kelas berapa adik dek Mawar?

Ce : Kelas X SMA bu

Co : Wah, sudah sama-sama SMA ya. Sebelumnya maaf ya dek Mawar, ibu mendapat info kalau orang tua dek Mawar sudah meninggal. Benar?

Ce : Iya bu, benar

Co : Kalau boleh tahu meninggal karena apa dek, sakit atau kecelakaan?

Ce : Karena sakit bu

Co : Sakit apa dek?

Ce : Jadi dulu ayah sama mama saya itu bekerja sebagai DJ, yang suka hiburan malam seperti itu, bu

Ce : Oh, begitu. Tapi apa yang membuat orang tua dek Mawar sakit?

Co : Mmm...

Ce : Baik kalau dek Mawar tdk mau bilang, ibu tidak akan menanyakan. Jadi sekarang dek Mawar tinggal dengan siapa?

Co : Dengan eyang, bu

Ce : Lalu untuk biaya kebutuhan sehari-hari dek Mawar dan biaya sekolah bagaimana?

Co : Dari om bu. Tapi saya juga bekerja.

Ce : Dek Mawar bekerja? Kerja apadek Mawar?

Co : Kerja di Coffe Shop bu

Ce : Lalu kapan dek mulai bekerja?

Co : Jam 6 sampai jam 12 bu.

Ce : Jam 12 malam?

Co : Iya bu

Ce : Dek Mawar kan sekolah, apa tidak capek, mengantuk?

Co : Bagaimana ya bu, sudah biasa sih..

Ce : Ya kalau memang dek Mawar mau bekerja silahkan. Tapi harus bisa membagi waktu dengan belajar dek Mawar, jangan sampai terbebani karena sambil bekerja.

Co : Iya bu

Ce : Baik, kembali ke permasalahan awal tadi. Sebaiknya dek Mawar merubah sikap dek Mawar yang galak, keras seperti itu. Kurangi berantem sama teman, kurangi juga membuat masalah di sekolah. Dek Mawar kan sudah kelas XII harus fokus belajar, sebentar lagi kan ujian, lulusan bukan?

Co : Iya bu, hehe..

Ce : Lalu dek Mawar setelah lulus mau melanjutkan kuliah apa bekerja?

Co : Mau kuliah bu

Ce : Nah, apa lagi kuliah. Dek Mawar di perkuliahan itu lebih berat dari SMA. Teman-teman dan lingkungan sudah berbeda dari SMA. Jadi dek Mawar tolong bisa bersikap lebih baik dari sekarang.

Co : Iya sih bu..

Ce : Kalau dek Mawar bisa berubah kan tidak akan dipanggil-panggil lagi oleh guru. Yang dulu sering dibicarakan yang jelek, sekarang tidak diomongkan lagi. Kan dek Mawar malah ingin seperti itu kan? Buktikan kalau dek Mawar bisa jadi anak yang lebih baik lagi.

Co : Iya bu.. Saya terakhir dipanggil untuk menulis perjanjian untuk tidak mengulangi lagi. Dan guru itu bilang dengan halus, ya bilang jangan ulangi lagi ya dek begitu bu. Pokoknya saya mau menurut kalau guru itu juga baik sama saya.

Ce : Baik dek, maka dari itu dek Mawar harus berubah ya. Bisa membuktikan kepada semuanya.

Co : Iya bu

Co : Baiklah. Sebelumnya ibu mengucapkan terima kasih dek Mawar mau menemui ibu setelah ibu panggil.

Ce : Iya bu, terima kasih kembali

DOKUMENTASI

DOKUMENTASI

BIMBINGAN KLASIKAL



ACARA SEKOLAH



PENARIKAN PLT

